



Provincia di Verona

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA ISTITUZIONALE
FACEBOOK**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 24.09.2018

IL SINDACO

(dott. Paolo Terfelli)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott. Emilio Scarpari)

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi, finalità e ambiti applicativi

Art. 3 - Gestione della pagina istituzionale Facebook e pubblicazione dei contenuti

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina istituzionale Facebook e norme di comportamento

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utilizzatori

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 - Entrata in vigore del Disciplinare

Art. 1 – Oggetto

1. Questo Disciplinare ha come oggetto la *social media policy* del Comune di Illasi, ovvero la regolamentazione, la gestione e il funzionamento della pagina istituzionale Facebook (di seguito FB), e le relative modalità di pubblicazione e accesso ai documenti e alle informazioni contenute.

Art. 2 – Principi, finalità e ambiti applicativi

1. Circa i principi, le finalità e gli ambiti applicativi si rimanda agli art. 2 e 3 del vigente Regolamento comunale degli interventi e delle attività di informazione e comunicazione istituzionale (di seguito Regolamento).

2. Il Comune di Illasi riconosce i *social network* – con l'apertura di una pagina FB – come un'opportunità importante di dialogo diretto con le cittadine e i cittadini digitalmente attivi, oltre che canali e strumenti complementari ai più tradizionali mezzi di comunicazione. Proprio per l'immediatezza di contatto comunicativo che il social network consente, FB può contribuire al miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e ad una più rapida condivisione delle informazioni riguardanti: l'attività interna degli uffici amministrativi; le decisioni della Giunta e del Consiglio e le loro ricadute sul territorio comunale; la promozione di eventi sociali e celebrativi; annunci, adempimenti e avvisi; ricorrenze storiche, celebrazioni etc. In particolare, per quanto riguarda i contenuti che saranno veicolati attraverso la pagina FB istituzionale si rimanda all'art. 8 comma 1.2 del vigente Regolamento.

3. La pagina FB istituzionale deve essere sempre utilizzata nel rispetto dell'immagine istituzionale dell'amministrazione comunale, in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'ente locale.

4. Lo spazio istituzionale sui *social network* (includendo anche l'eventuale futuro utilizzo dell'applicazione di messaggistica istantanea WhatsApp) non può e non deve esaurire le segnalazioni, le richieste di chiarimento e i bisogni informativi della cittadinanza. Alle richieste pervenute tramite i *post* pubblicati sulla pagina FB verrà dato riscontro dall'amministratore della pagina, sentiti i soggetti e gli uffici interessati – e previa autorizzazione alla pubblicazione - tramite la pagina FB.

5. Ogni *follower* della pagina FB è consapevole di essere personalmente responsabile (direttamente, se maggiorenne, o con responsabilità in capo ai genitori o ai tutori se minore) dei contenuti inseriti, e delle conseguenze giuridiche civili e penali derivanti da contenuti e dichiarazioni lesive.

Art. 3 - Gestione della pagina istituzionale Facebook e pubblicazione dei contenuti

1. *Owner* della pagina comunale sono esclusivamente il Sindaco e la Giunta comunale. L'amministratore della pagina rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la continua generazione e pubblicazione di notizie, servizi, immagini, atti e documenti prodotti dal Comune e dalla pubblica amministrazione locale e centrale di interesse per la cittadinanza.

2. Le richieste di pubblicazione di contenuti - da parte degli assessori, dei consiglieri, delle associazioni locali e rappresentanti del terzo settore, delle categorie e delle imprese etc. - devono essere trasmesse esclusivamente per via telematica, comprensive di eventuali documenti allegati in

formato PDF, fotografie e/o filmati. L'invio deve avvenire almeno 12 ore prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina, per consentire una corretta pianificazione delle uscite.

3. Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo altre forme di pubblicità prescritte dalla legge, o iniziative previste dal piano di comunicazione comunale (si veda l'art. 6 pag. 4 del Regolamento), né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

4. Nel rispetto dell'art. 22 comma 11 del D. Lgs. n. 196/03 non devono essere pubblicati dati personali e sensibili, né giudiziari, né immagini (Legge n. 633/1941 art. 96) non esplicitamente autorizzate di singoli individui o di minori riconoscibili. I contenuti, le immagini e le foto inserite devono essere di interesse generale per la cittadinanza. Sono invece pubblicabili senza previo consenso o autorizzazione le immagini in foto e video di gruppi di persone che partecipano ad un evento pubblico, sia esso sportivo, religioso, sociale o altro, o di singoli individui noti al grande pubblico (artisti, personalità nazionali e internazionali etc.) presenti ad un evento promosso dal Comune di Illasi.

Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina istituzionale Facebook e norme di comportamento

1. L'accesso alla pagina istituzionale FB del Comune di Illasi è in modalità pubblica, libera e aperta a tutta la *community* attiva su FB.

2. La pubblicazione di contenuti e commenti sulla pagina istituzionale FB è sottoposta a procedura di moderazione da parte dell'amministratore incaricato; pertanto potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano questo Disciplinare.

Sono espressamente vietati *post* e commenti:

- che utilizzano un linguaggio non appropriato: minacce, offese, insulti, bestemmie, pregiudizi di genere, etnici e/o razzisti;
- che ledono la dignità personale e/o il ruolo istituzionale degli organi di governo dell'ente;
- che mirano ad alimentare polemiche gratuite, sterili e fuori luogo;
- che offendono l'immagine e il decoro della pubblica amministrazione, dei dipendenti comunali e pubblici, delle istituzioni civili, militari e religiose;
- che si traducono in apologia di ideologie, fanatismi o credi religiosi, ed enfatizzano la superiorità di un gruppo, una regione o una nazionalità;
- che esaltano comportamenti criminali e violenti, o il cyberbullismo;
- che contengono *link* riconducibili ad altri siti *web* o *chat* con contenuti pornografici e pedopornografici;
- che diffondono *malware: virus, trojan, worm, bot, spyware, phishing* etc.;
- che si trasformano in dialoghi personali tra gli utilizzatori.

Saranno altresì rimossi dall'amministratore incaricato della pagina istituzionale FB i messaggi spam e i contenuti commerciali e pubblicitari, anche quelli relativi a un esponente politico o a un partito.

L'amministratore incaricato della pagina istituzionale FB potrà – sentiti il Sindaco e la Giunta – rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che ritiene essere in violazione di questo Disciplinare.

3. Nell'assoluto rispetto della libertà d'espressione, il Comune di Illasi promuove e favorisce la piena partecipazione della cittadinanza, secondo i termini illustrati in questo Disciplinare, alla pagina istituzionale FB.

Sono altresì bene accette le segnalazioni e le critiche all'azione amministrativa che hanno una finalità costruttiva.

In generale, per garantire nel tempo un dialogo civile, etico e costruttivo tutti i *follower* sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.

Art. 5 - Vigilanza contenuti e responsabilità degli utilizzatori

1. Ogni *follower* deve rispettare le regole di utilizzazione dei servizi di rete fissate dal gestore e/o *provider* ed è direttamente responsabile - civilmente e penalmente secondo le leggi vigenti - per eventuali abusi del *network*. Eventuali comportamenti illeciti verranno altresì segnalati alle autorità competenti, e l'utilizzatore che viola tali norme sarà tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Illasi. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del *copyright*, del diritto d'autore e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto illustrato in questo Disciplinare è in capo all'amministratore incaricato della pagina istituzionale FB, fermo restando l'obbligo di denunciare all'autorità giudiziaria - da parte dell'Amministrazione comunale - eventuali reati perseguibili d'ufficio.

3. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente art. 4 comma 2, il gestore della pagina istituzionale FB dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Sindaco e alla Giunta, che valuterà di volta in volta le singole situazioni, anche al fine di riammettere soggetti precedentemente sospesi.

4. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore incaricato della pagina istituzionale FB si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. L'apertura della pagina istituzionale FB non prevede attualmente costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali costi che in futuro dovessero essere previsti dal gestore e/o *provider* del *social network* verranno valutati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale, che decideranno se sostenere gli oneri per il mantenimento o il potenziamento della pagina istituzionale FB.

3. Eventuali iniziative di comunicazione con finalità di pubblicizzazione istituzionale attraverso FB, come attraverso qualsiasi altro mezzo o canale, andranno pianificate e descritte nel Piano di comunicazione del Comune.

Art. 7 - Entrata in vigore del Disciplinare

Questo Disciplinare entrerà in vigore dalla data di approvazione della delibera da parte della Giunta comunale. L'apertura della pagina istituzionale FB avverrà entro e non oltre il 01.10.2018.