

ORIGINALE



COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA

N° 62 del Reg. Delib

Spedita il

Prot. n°

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assegnazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ai responsabili d'area

Proponente: Assessore CASTAGNINI ANNAMARIA

L'anno duemilasedici, addì **tredecì** del mese di luglio alle ore 18:40 nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'ordinamento delle

Autonomie Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello, risultano:

TERTULLI PAOLO	SINDACO	Presenti/Assenti
CASTAGNINI ANNAMARIA	ASSESSORE	Presente
TAIOLI MICHELE	ASSESSORE	Presente
FINETTO MARIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SPAGNUOLO MASSIMILIANO

Il SINDACO TERTULLI PAOLO assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare;

- l'articolo 107, che prevede spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- l'art. 169, comma 1, che dispone che l'organo esecutivo definisce, sulla base del documento unico di programmazione (DUP) e del bilancio di previsione deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

Preso atto che il bilancio di previsione 2016 e il pluriennale 2016 - 2018 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 23 del 10.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, e che gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale nel DUP 2016 - 2018, approvato con medesima deliberazione consiliare n. 23 del 10.06.2016, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016 - 2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2016;

Considerato che la giunta comunale si riserva di approvare gli obiettivi gestionali di sviluppo con successivo provvedimento;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2016, così come proposto nell'allegato "B" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di area gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai responsabili d'area corrispondono agli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in quattro Aree con a capo le figure apicali individuate con proprio decreto dal sindaco;

- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato: risorse economiche assegnate risorse umane attribuite
- con successivo provvedimento verrà assegnato il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance;

Visto: il provvedimento di giunta comunale n. 76 del 26.08.2015, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stata ridisegnata l'organizzazione dell'Ente con l'istituzione delle seguenti aree:

- Area Tecnica;
- Area Finanziaria e Affari Generali;
- Area Demografici e Istruzione;
- Area Segreteria e Biblioteca;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dalla responsabile dell'area finanziaria e affari generali, che si allegano al presente provvedimento (All. "A");

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2016 costituito dal documento allegato (All. "B") che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi, di competenza per gli anni 2016 - 2018 e di cassa per l'anno 2016, del bilancio di previsione 2016 - 2018;
2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun responsabile d'area, i capitoli di spesa e di entrata;
3. di assegnare ai responsabili di area il seguente personale:

AREA TECNICA:

- Istruttore amministrativo, categoria C, Marina Testai, assegnata a tempo pieno;
- Istruttore amministrativo, categoria C, Sara Sartori, assegnata a tempo parziale (25%);
- Collaboratore amministrativo, categoria B3, Marilena Pernigo, assegnata a tempo pieno;
- Collaboratore amministrativo, categoria B3, Elena Solfa, assegnata a tempo parziale (88,89%);
- Collaboratore operaio, categoria B3, Pietro Casarotto, assegnato a tempo pieno;
- Esecutore operaio, categoria B, Giordano Giona, assegnato a tempo pieno;
- Esecutore operaio, categoria B, Giampietro Burato, assegnato a tempo pieno;
- Addetta alle pulizie, categoria A, Graziella Verzini, assegnata a tempo pieno;

AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI:

Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, Stefania Santi, assegnata a tempo pieno;

Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, Stefania Caloi, assegnata a tempo pieno;

Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, Alessandra Leardini, assegnata a tempo pieno;

AREA DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE:

Istruttore amministrativo, categoria C, Fiorenza Martinelli, assegnata a tempo pieno;

Istruttore amministrativo, categoria C, Paolo Fiorin, assegnato a tempo pieno;

AREA SEGRETERIA E BIBLIOTECA:

Collaboratore amministrativo, categoria B3, Elena Solfa, assegnata a tempo parziale (11,11%).

4. di dare atto che con successiva deliberazione si procederà ad assegnare gli obiettivi gestionali di sviluppo ai capiarea, così come individuati con decreto sindacale.

Con successiva unanime e favorevole votazione, espressa in forma palese, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott. TERTULLI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SPAGNUOLO MASSIMILIANO

- Copia del presente verbale viene affisso all'albo pretorio il _____, e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

- Copia del presente verbale viene comunicato, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Li, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E BIBLIOTECA
TOSI ADRIANA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000..

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa PEZZUTO MARIA TERESA