

**Da effettuarsi almeno
30 giorni prima rispetto
alla data di utilizzo.**

Marca
da bollo
€ 16,00

Spett.le
UFFICIO TECNICO
del Comune di Illasi
Piazza della Libertà n° 1
37031 ILLASI (Vr)

E p.c.
al Sig. **SINDACO**
del Comune di Illasi
e-mail: info@comune.illasi.vr.it

OGGETTO: Richiesta utilizzo della strada comunale “Nuova strada per Cazzano” – Tratto che parte dalla S.P. n° 37/A “Strada dei ciliegi” ed arriva in località Monte Tenda per svolgimento test non competitivi di auto da competizione.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in
_____ Via _____
Codice fiscale _____ recapito telefonico _____
in qualità di Rappresentante Legale della Società _____
con sede in _____ P.IVA _____

CHIEDE

alla S.V. il permesso all'utilizzo, con conseguente emissione di ordinanza di chiusura, della strada comunale Nuova Strada per Cazzano nel tratto che parte dalla S.P. n° 37/A “strada dei ciliegi” ed arriva in località Monte Tenda per il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____ o per i giorni _____ dalle ore ____ alle ore ____ (massimo due giorni consecutivi) per svolgere test non competitivi con auto da competizione, con n. ____ autovetture.

DICHIARA

- 1) di aver preso visione e quindi di rispettare quanto indicato nel Regolamento comunale per la concessione e l'utilizzo della strada comunale “Nuova strada per Cazzano” – test auto e rally approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2023 consultabile sul sito istituzionale del Comune di Illasi: www.comune.illasi.vr.it alla sezione REGOLAMENTI;
- 2) che in caso di annullamento verrà data tempestiva comunicazione al Comune di Illasi mezzo e-mail utilizzando l'indirizzo: info@comune.illasi.vr.it o a mezzo pec: protocollo.comune.illasi.vr@pecveneto.it;
- 3) di impegnarsi ad eseguire il versamento di **€ 450,00/giorno** da effettuare con la procedura PagoPa collegandosi sul sito <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> selezionando l'ente “Comune di Illasi” e scegliendo il tipo di dovuto “Entrate e proventi diversi” oppure sul sito del Comune di Illasi nella “Sezione PagoPA” scegliendo il tipo di dovuto “Entrate e proventi diversi” e trasmettere la ricevuta prima del rilascio della relativa autorizzazione e previa conferma del suo rilascio da parte dell'Ufficio Tecnico comunale competente;
- 4) di essere edotto del fatto che in caso di non espletamento delle prove la cifra versata di cui al punto “3” sarà trattenuta dal Comune come rimborso per l'istruttoria della pratica e che qualora non pervenga copia del versamento della somma sopra indicata non verrà assunto nessun impegno

da parte del Comune e, pertanto, non si procederà all'emissione dell'ordinanza di chiusura del tratto di strada;

- 5) di essere edotto che la cifra versata di cui al punto "3" verrà restituita solamente se l'evento venisse rimandato per cause non dipendenti dall'organizzatore (es: eventi atmosferici avversi, ecc...);

SI IMPEGNA

- a procurare il personale che sarà impiegato con mansioni di controllo e di sicurezza;
- a fornire gli appositi apparati affinché tutti gli addetti alla sicurezza siano in costante contatto tra di loro per tutta la durata del test;
- a comunicare alla popolazione mediante l'affissione dell'ordinanza e di appositi cartelli di avviso, il periodo di chiusura della strada almeno 48 ore prima dello svolgimento dei test;
- a far chiudere e controllare tutti gli accessi laterali, affinché nessuno si immetta sul tratto di strada oggetto del test senza l'autorizzazione degli addetti alla sicurezza;
- a lasciare libero accesso in qualsiasi momento ai mezzi di soccorso;
- ad assicurare il personale che sarà impiegato con mansioni di controllo e di sicurezza;
- ad assumere le responsabilità derivanti dall'utilizzo del tratto stradale concesso, garantendo l'Amministrazione Comunale da eventuali danni che potrebbero essere arrecati alle opere d'arte stradali (cunette, asfalto, ringhiere e/o guard-rail) con relativo ripristino di essi e al risarcimento di eventuali danni a persone, animali e cose mediante la stipula delle dovute assicurazioni;
- a garantire il rispetto della normativa di sicurezza;
- a vigilare affinché sia assicurata l'assenza di eventuale pubblico lungo il tratto stradale interessato dal test al fine di garantire la sicurezza, in caso contrario sarà responsabilità del richiedente provvedere all'incolumità delle persone presenti;
- a utilizzare obbligatoriamente per le sessioni, al fine di garantire la sicurezza, casco omologato, collare hans e cinture di sicurezza. In caso di assenza di uno di questi dispositivi non sarà possibile svolgere il test;
- a garantire delle pause ogni 30 minuti per consentire il passaggio di residenti e/o proprietari di fabbricati situati nell'area stradale interessata dal test;
- a provvedere al riordino ovvero al ritiro della segnaletica utilizzata al termine dell'utilizzo e della cartellonistica.

ALLEGA

- 1) la ricevuta di versamento di € 50,00 da effettuare con la procedura PagoPa collegandosi sul sito <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> selezionando l'ente "Comune di Illasi" e scegliendo la tipologia di pagamento "Pratiche Edilizie" ed il tipo di dovuto "Diritti di Segreteria Ufficio Tecnico" oppure sul sito del Comune di Illasi nella "Sezione PagoPA" scegliendo la tipologia di pagamento "Pratiche Edilizie" ed il tipo di dovuto "Diritti di Segreteria Ufficio Tecnico". Tale cifra sarà trattenuta anche in caso di non espletamento delle prove come rimborso per l'istruttoria della pratica;
- 2) copia della polizza per responsabilità civile nei confronti di terzi per danni a cose o persone durante l'evento e per responsabilità civile nei confronti di terzi per danni a cose o persone durante il transito.
- 3) marca da bollo da € 16,00 da applicare all'autorizzazione.

Illasi, _____

IL RICHIEDENTE
