

COMUNE DI ILLASI



**COMUNE DI ILLASI
PROVINCIA DI VERONA**

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI

Approvato con deliberazione di C. C. n. 39 del 29.11.2004
Modificato con deliberazione di C.C. n. **79** del **28.10.2009**
Modificato con deliberazione di C.C. n. **44** del **30.11.2010** (art. 4 rr bis)
Modificato con deliberazione del Commissario. Prefettizio con i poteri del C.C.
n. 4 del **16.09.2011** (Art. 7 comma 1)

**IL COMMISSARI PREFETTIZIO
(Dott. Arnaldo Anselmi)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Vincenzo Aramini)**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per gli acquisti di beni e per i servizi che possono farsi in economia ai sensi del D.P.R. 20/08/2001 n°384 e successive modifiche e integrazioni.
2. La normativa dettata dal presente Regolamento non si applica nei casi di acquisti da effettuarsi con utilizzo delle convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23/12/1999 n°488 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il presente Regolamento disciplina altresì le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione dei lavori in economia, per i quali resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui alla D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e al Decreto del Presidente della Repubblica 21/12/1999 n°554 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia.

1. L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:
in amministrazione diretta;
per cottimo fiduciario;
parte in amministrazione diretta e parte in cottimo fiduciario.
2. Sono in amministrazione diretta i lavori e servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale comunale e da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, tutto in proprietà dell'ente o in uso, nonché a noleggio.
3. Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a imprese o persone fisiche esterne al Comune, con valutazioni a corpo o a misura.
4. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa superiore a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00): i lavori affidati mediante cottimo fiduciario non possono comportare una spesa complessiva superiore ad € 200.000,00= (Euro duecentomila/00) – IVA esclusa – nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dal DPR nr. 554/1999 e successive modifiche e integrazioni.
5. Le forniture ed i servizi possono essere affidati in economia per un importo non superiore ad € 200.000,00= (Euro Duecentomila/00) – IVA esclusa.

Art. 3 – Lavori in economia

1. Possono eseguirsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, i seguenti lavori:
 - a) prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
 - b) riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosioni, straripamenti e rovine di manufatti, ecc.;
 - c) manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali;

- d) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione o comunque necessari per il funzionamento dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, compresi quelli in uso e in locazione;
- e) manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento, trattamento e depurazione e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con aziende o enti gestori;
- f) manutenzione degli impianti telefonici, elettrici ed affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
- g) manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano, parchi gioco e cimiteri;
- h) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- i) puntellamenti, concatenamenti e demolizione dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché lo sgombero dei materiali rovinati;
- j) sgombero della neve e dei materiali franati, consolidamento e bonifica dei pendii; lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi ed ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Sindaco e dei responsabili dei servizi;
- k) lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto; lavori di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- l) interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
- m) lavori da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- n) lavori indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- o) lavori necessari per il funzionamento dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
- p) lavori nella misura strettamente necessaria nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- q) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- r) lavori da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;
- s) lavori necessari a seguito di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose nonché di danno all'igiene e salute pubblica e al patrimonio storico, artistico e culturale;
- t) lavori connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- u) tutti i lavori non espressamente indicati nell'elencazione di cui sopra, ma che per tipologia siano ad essi riconducibili;
- v) la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione delle opere di cui alle lettere precedenti.

Art. 4 – Forniture di beni e servizi in economia.

1. Possono eseguirsi in economia le forniture e prestazioni di servizi di seguito elencate:
- a) acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi, di stampati, di modelli, di materiali per disegno e fotografie e di generi di cancelleria, valori bollati;

- b) servizio di stampa, tipografia, litografia e copia di tabulati, circolari, opuscoli, atti e pubblicazioni;
- c) spese per partecipazione a corsi, a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, di amministratori e dipendenti comunali;
- d) spese per organizzazione di corsi, concorsi, convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre o spettacoli, proiezioni, rappresentazioni, concerti ed altre manifestazioni istituzionali e locazione provvisoria, per un massimo di sei mesi, di immobili, anche con idonee attrezzature, per l'espletamento e l'organizzazione di iniziative di cui sopra, quando non siano disponibili locali comunali sufficienti ed idonei;
- e) spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara o di altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o di altri mezzi di informazione;
- f) acquisto di libri, di giornali, di pubblicazioni di vario genere, di manuali di servizio, di riviste giuridiche e banche dati su CD-Rom o altri supporti informatici, di guide e dispense interessanti i servizi, abbonamenti a periodici, gazzette, bollettini sia su supporto cartaceo che informatico;
- g) acquisto di libri e pubblicazioni per la biblioteca comunale, lavori di rilegature e restauro libri, dattiloscritti e manoscritti, deliberazioni e determinazioni comunali;
- h) servizi di traduzione ed interpretariato, trascrizione di audioregistrazioni delle sedute di Consiglio Comunale, di commissioni o di altre iniziative comunali, nei casi in cui non possa o voglia provvedersi con personale proprio;
- i) spese per rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
- j) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione di beni mobili, delle attrezzature elettriche, elettroniche ed informatiche in genere, di amplificazione e diffusione sonora, di sorveglianza e di allarme, di ricetrasmisione in uso agli uffici comunali o comunque a carico del Comune, compresi materiali di consumo, l'acquisto di programmi informatici e la manutenzione e riparazione dei sistemi e degli strumenti stessi;
- k) noleggio, locazione, riparazione e manutenzione, di autovetture e di automezzi in genere, di attrezzature e macchinari vari comunali o facenti capo al Comune, compreso l'acquisto di materiale di ricambio e accessori, forniture di carburanti, lubrificanti, stipula delle relative polizze RCA;
- l) stipulazione di assicurazioni a tutela del patrimonio, degli amministratori, del personale e di quanto altro disposto dall'Amministrazione;
- m) acquisto di vestiario di servizio e dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
- n) acquisto di vestiario ed accessori per i volontari del gruppo comunale di protezione civile, di attrezzature e materiale vario per l'espletamento delle relative funzioni e dell'attività del COM (Centro Operativo Misto);
- o) fornitura di beni e servizi per mense, servizi sociali, culturali e sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- p) fornitura di beni e servizi per la conservazione, manutenzione, adattamento, riparazione, funzionamento di beni mobili ed immobili di proprietà comunale o ad essa in uso o in locazione, ivi compreso l'acquisto di minuta ferramenta;
- q) fornitura di combustibile per il riscaldamento di immobili di proprietà comunale o destinati dall'Amministrazione ai servizi comunali;
- r) fornitura di acqua, gas, energia elettrica e telefonia, compresi gli allacciamenti agli immobili, l'illuminazione e la climatizzazione dei locali, di proprietà comunale o ad essa in uso o in locazione o, comunque, facenti carico all'Amministrazione Comunale;
- s) forniture di beni e servizi per pulizia, spurgo e disotturazione dei condotti fognari e delle caditoie stradali; servizi di ispezione, mediante apposite attrezzature, dei condotti fognari, idrici o delle reti tecnologiche in genere;
- t) fornitura di beni e servizi per la manutenzione e la riparazione di attrezzature antincendio;

- u) fornitura di beni e servizi per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi di proprietà del Comune o ad esso in uso o in locazione o comunque destinati dall'Amministrazione a servizi comunali ;
- v) fornitura di beni per l'arredo urbano, gli impianti sportivi, il verde pubblico ed il verde attrezzato, i parchi gioco, il cimitero comunale e servizi per il relativo funzionamento e manutenzione;
- w) spese per vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali;
- x) spese per indagini, studi, rilevazioni, sondaggi, analisi chimiche, consulenze, inclusi quelli necessari per la redazione di progetti;
- y) fornitura di beni e servizi per l'illuminazione votiva;
- z) spese per aggiornamento inventari e per riordino archivio comunale;
- aa) acquisto, installazione e manutenzione dell'arredamento delle sezioni elettorali o di quant'altro stabilito dalla legge per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, politiche ed amministrative, nonché per lo svolgimento dei Referendum; acquisto o predisposizione di tutti gli stampati e materiali da assegnare alle sezioni elettorali che non siano direttamente forniti dallo Stato; acquisto di stampati, modulistica e materiale vario necessario agli Uffici Comunali per gli adempimenti inerenti le consultazioni o Referendum di cui sopra;
- bb) spese per forniture e servizi inerenti dispositivi, attrezzature, strumenti e impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione;
- cc) spese per acquisto e locazione di mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici ovvero di materiale didattico in genere; spese per acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di macchine utensili, strumenti e materiali scientifici e di laboratorio;
- dd) spese per trasporti, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, spese per servizi di posta e corrieri privati;
- ee) acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere; acquisto di oggetti per premi e benemerenze, spese inerenti a solennità, feste nazionali, ricorrenze e manifestazioni a carattere sportivo, ricreativo, culturale;
- ff) servizio di mantenimento cani randagi;
- gg) forniture di beni e servizi da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;
- hh) forniture di beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- ii) forniture di beni e servizi da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienza o di danni constatati dal responsabile del procedimento , nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare le prestazioni inerenti la fornitura e/o il servizio;
- jj) forniture di beni e prestazioni di servizi da eseguirsi d'urgenza quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto;
- kk) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- ll) acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- mm) acquisizione di beni o servizi a seguito di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose nonché di danno dell'igiene e salute pubblica ed al patrimonio storico, artistico e culturale;
- nn) acquisto di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- oo) fornitura di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;

- pp) forniture e servizi da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- qq) forniture e servizi indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- rr) spese minute non previste nei punti precedenti;
- rr bis) servizi di riscossione, rendicontazione ed accertamento di entrate tributarie e patrimoniali;
- ss) tutte le forniture e servizi non espressamente indicati nell'elencazione di cui sopra, ma che per tipologia siano ad essi riconducibili.

Art. 5 – Divieto di frazionamento.

1. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6 – Esecuzione degli interventi in economia.

1. L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale e del budget assegnato dalla Giunta comunale con il piano esecutivo di gestione, dal responsabile del servizio interessato che può affidare il responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 7 – Modalità di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture mediante cottimo fiduciario.

1. L'affidamento della esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture col sistema del cottimo fiduciario avviene con procedura negoziata da esperirsi tra almeno 5 soggetti o imprese ritenuti idonei, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, ad eccezione dei casi in cui la specialità dei lavori, del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato o l'urgenza della prestazione da motivare in atti, rendano necessario il ricorso ad un unico soggetto od un'unica impresa predeterminati. Si ricorre ad un unico soggetto anche quando l'importo della spesa non superi, al netto d'IVA, l'ammontare di € 40.000,00= (Euro quarantamila/00) per l'esecuzione dei lavori e di €40.000,00 (euro Quarantamila/00) per i servizi e forniture.
2. E' consentita la richiesta di tre preventivi, anziché cinque, qualora sia motivata in atti l'impossibilità oggettiva o la non opportunità di una maggiore partecipazione delle ditte.
3. I soggetti e le imprese di cui al comma 1) sono contemporaneamente invitati a presentare preventivi con lettera di invito che deve contenere l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie o cauzioni da prestare, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi e le modalità di pagamento
4. La scelta del contraente avviene, a seguito dell'esame contemporaneo dei preventivi od offerte presentati, con il sistema del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa; in quest'ultimo caso verranno valutati anche, se necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. Detti criteri di valutazione verranno indicati nella lettera di invito.
5. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuate dal responsabile del servizio che provvederà poi a sottoscrivere, a seconda dei casi, il contratto o la lettera di ordinazione. Quest'ultima, contenente la dichiarazione del cottimista di assoggettarsi alle condizioni e penali previste nella lettera di invito e di uniformarsi alle disposizioni vigenti, dovrà essere restituita in copia sottoscritta per accettazione.

6. L'affidamento in cottimo è disposto con determinazione del Responsabile competente; con la stessa si procede anche all'assunzione del relativo impegno di spesa.

7. I preventivi/offerta per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, contenenti le condizioni ed i tempi di esecuzione, i relativi prezzi, le modalità di pagamento e ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione della offerta in relazione ai criteri di cui al comma 4), sono raccolti agli atti della relativa pratica.

8. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi a soggetti o imprese preventivi di spesa o offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa.

Art. 8 – Inadempimenti e penali

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, delle forniture o dei servizi, dopo formale ingiunzione da parte del responsabile del procedimento, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, il dirigente competente può disporre l'esecuzione di tutto o parte dei lavori, della fornitura o del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

2. In caso di ritardi imputabili all'impresa incaricata dell'esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nell'eventuale contratto di cottimo o lettera di ordinazione.

In siffatto caso, il responsabile di area, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 9 – Ordinazione.

1. I lavori, le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilasciato a cura del responsabile del procedimento e contenente almeno:

- la descrizione del lavoro, dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'IVA;
- gli estremi contabili (intervento, impegno, provvedimento di assunzione);
- le eventuali penali in caso di ritardi imputabili all'impresa incaricata dell'esecuzione degli interventi;
- l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al cottimista o ritenute opportune dal responsabile del procedimento.

Art. 10. Verifica lavori, forniture e servizi

1. Il responsabile di area verifica la rispondenza del lavoro, della fornitura o del servizio all'ordine sia per quanto riguarda la quantità che la qualità che la congruità dei prezzi. L'esito positivo della verifica dà seguito alla liquidazione della spesa.

Art. 11- Liquidazione.

1. La liquidazione dei lavori, della fornitura o del servizio avviene dietro presentazione di regolare nota o fattura emessa nei modi e nei termini di legge.

2. I documenti di cui al precedente comma devono pervenire al protocollo generale del Comune e, qualora espressamente richiesto dal responsabile del procedimento, essere corredati da copia dell'atto di ordinazione.

Art. 12 – Rinvio.

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia in quanto applicabili.

Art. 13 – Abrogazione di norme.

1. Sono abrogate tutte le disposizioni dei Regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore nei modi e tempi stabiliti dallo Statuto comunale.

SOMMARIO

ARTICOLO 1 – Oggetto del Regolamento

ARTICOLO 2 – Modalità di esecuzione in economia

ARTICOLO 3 – Lavori in economia

ARTICOLO 4 – Forniture di beni e servizi in economia

ARTICOLO 5 – Divieto di frazionamento

ARTICOLO 6 – Esecuzione degli interventi in economia

ARTICOLO 7 – Modalità di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture mediante cottimo fiduciario

ARTICOLO 8 – Inadempimenti e penali

ARTICOLO 9 – Ordinazione

ARTICOLO 10 – Verifica lavori, forniture e servizi

ARTICOLO 11 – Liquidazione

ARTICOLO 12 – Rinvio

ARTICOLO 13 – Abrogazione di norme