

ORIGINALE



COMUNE DI ILLASI  
PROVINCIA DI VERONA

N° 55 del Reg. Delib

Spedita il

Prot. n°

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** Approvazione del piano delle performance anno 2017

Proponente: Sindaco dott. TERTULLI PAOLO

L'anno duemiladiciassette, addì **ventisei** del mese di maggio alle ore 19:00 nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello, risultano:

TERTULLI PAOLO	SINDACO	Presenti/Assenti
CASTAGNINI ANNAMARIA	ASSESSORE	Presente
TAIOLI MICHELE	ASSESSORE	Presente
FINETTO MARIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SCARPARI EMILIO

Il SINDACO TERTULLI PAOLO assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

Accertato che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24.04.2017, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 43 del 08.05.2017, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019, nel quale la Giunta rimandava a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi gestionali;

- n. 47 del 10.05.2017, immediatamente esecutiva, di prima variazione al PEG conseguente al primo prelievo dal fondo di riserva anno 2017;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Dato atto che l’art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l’adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale incaricato delle posizioni organizzative;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall’art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di integrare il PEG adottato con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2017, così come modificato con la deliberazione n. 47/2017, con la definizione degli obiettivi e degli indicatori assegnati a ciascuna area;

Dato atto che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e saranno sottoposti al nucleo di valutazione / organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

Richiamato l’articolo 18 bis del D.Lgs. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;

Considerato che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti;

Richiamato il Decreto del Ministero dell’Interno del 23 dicembre 2015, in base al quale l’adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all’art. 18 bis del D.Lgs. 118/2000 sarà obbligatorio a partire dall’esercizio 2016, con riferimento al rendiconto 2016 ed al bilancio di previsione finanziario 2017- 2019;

Visto il vigente regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance;

Vista la proposta di piano degli obiettivi, pervenuta dal segretario comunale, predisposto con l’ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dalla responsabile dell'area finanziaria e affari generali a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n 267, che si allegano al presente provvedimento (All. A);

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi;

#### DELIBERA

1) di integrare il PEG approvato con deliberazione n. 43/2017 e modificato con deliberazione n. 47/2017 con il piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, (allegato B) in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;

2) di sottoporre il piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, (allegato B) al nucleo di valutazione;

Con successiva unanime e favorevole votazione, espressa in forma palese, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**Letto approvato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
Dott. TERTULLI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. SCARPARI EMILIO

---

- Copia del presente verbale viene affisso all'albo pretorio il \_\_\_\_\_, e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

- Copia del presente verbale viene comunicato, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Li,

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SEGRETERIA E BIBLIOTECA  
TOSI ADRIANA

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000..

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. SCARPARI EMILIO

AREA DEMOGRAFICI – ISTRUZIONE										
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	FORMULA (GENERICA) DI CALCOLO	SIGNIFICATO (GENERICO) DEI TERMINI DELLA FORMULA (VARIABILI) DA VALORIZZARE AI FINI DEL CALCOLO DELL'INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	OGGETTI (ESEMPI)	SIGNIFICATO NEL PEG	PESO DELL'INDICATORE
TRASPARENZA	M	aggiornamento informazioni previste	100% del rapporto percentuale tra pubblicazioni estratte ANAC con esito positivo e totale delle pubblicazioni estratte ANAC	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	20
ISTRUZIONE	S	nuove convenzioni con le scuole materne paritarie e rideterminazione dei contributi per il triennio 2017-2019	proposta al consiglio entro 31.10.2017	TEM_01 assenza di ritardo rispetto a singola scadenza	$a = b - c$ D = ulteriore termine di riferimento	b = data scadenza c = data effettiva d = data inizio progetto o fase (per default può essere = 0)	giorni	rispetto scadenza	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	10
ISTRUZIONE	S	organizzazione salone dell'orientamento	Proposta alla giunta entro 15.10.2017	TEM_01 assenza di ritardo rispetto a singola scadenza	$a = b - c$ D = ulteriore termine di riferimento	b = data scadenza c = data effettiva d = data inizio progetto o fase (per default può essere = 0)	giorni	rispetto scadenza	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	20
PROTOCOLLO	M	gestione del protocollo in arrivo	100% della posta in arrivo protocollata e trasmessa entro il giorno successivo (ad esclusione giorni di ferie)	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	10
PROTOCOLLO	M	gestione del protocollo in partenza	100% della posta in partenza protocollata e trasmessa entro il secondo giorno successivo (ad esclusione giorni di ferie e della posta massiva)	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	10
ANAGRAFE	M	rilascio carte identità e pratiche passaporto	100% lettere inviate per invito a rinnovo CI in scadenza	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	10
ANAGRAFE	M	pratiche immigrazione ed emigrazione	90% entro 45 gg dalla ricezione della pratica	tempo definizione pratica						10

area demografici - istruzione

STATO CIVILE	S	nuova legge sulle unioni civili	definizione appuntamento entro 10 giorni dalla richiesta	<p>TEM_02                      assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze</p> <p>nota: questo indicatore può essere utilizzato per monitorare cronogrammi articolati in più fasi e definiti in termini di scadenze</p>	<p><math>a = S (b - c) / d</math></p> <p>e = ulteriore termine di riferimento</p>	<p>b = date scadenze (si indicano con b<sub>i</sub> le scadenze intermedie e finale utilizzabili per il controllo concomitante e consuntivo)</p> <p>c = date effettive se &gt; b; in caso contrario = b (In questo modo vengono considerati soltanto gli scostamenti negativi)</p> <p>d = n. scadenze (in sede di controllo consuntivo si considerano tutte le scadenze; in sede di controllo concomitante solo le scadenze antecedenti la data di controllo)</p> <p>e = data inizio cronogramma (per default può essere = 01/01/anno t)</p>	giorni	rispetto scadenze	rispetto scadenze programmate (b = c @ a = 0)	10
--------------	---	---------------------------------	--	--	---	--	--------	-------------------	---	----



AREA FINANZIARIA AFFARI GENERALI										
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	FORMULA (GENERICA) DI CALCOLO	SIGNIFICATO (GENERICO) DEI TERMINI DELLA FORMULA (VARIABILI) DA VALORIZZARE AI FINI DEL CALCOLO DELL'INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	OGGETTI (ESEMPI)	SIGNIFICATO NEL PEG	PESO DELL'INDICATORE
TRASPARENZA	M	aggiornamento informazioni previste	100% del rapporto percentuale tra pubblicazioni estratte ANAC con esito positivo e totale delle pubblicazioni estratte ANAC	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	20
RAGIONERIA	M	riduzione tempi pagamento	Entro 7 gg medi dalla liquidazione	TEM_02 assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze  nota: questo indicatore può essere utilizzato per monitorare cronogrammi articolati in più fasi e definiti in termini di scadenze	$a = S (b - c) / d$  e = ulteriore termine di riferimento	b = date scadenze (si indicano con b, le scadenze intermedie e finale utilizzabili per il controllo concomitante e consuntivo) c = date effettive se > b; in caso contrario = b (in questo modo vengono considerati soltanto gli scostamenti negativi) d = n. scadenze (in sede di controllo consuntivo si considerano tutte le scadenze; in sede di controllo concomitante solo le scadenze antecedenti la data di controllo) e = data inizio cronogramma (per default può essere = 01/01/anno t)	giorni	rispetto scadenze	rispetto scadenze programmate (b = c @ a = 0)	10
RAGIONERIA	S	adeguamento regolamento contabilità	Proposta alla consulta per i regolamenti entro il 01/12/2017	TEM_01 assenza di ritardo rispetto a singola scadenza	$a = b - c$ D = ulteriore termine di riferimento	b = data scadenza c = data effettiva d = data inizio progetto o fase (per default può essere = 0)	giorni	rispetto scadenza	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	5
ECONOMATO	S	adeguamento regolamento contabilità	Proposta alla consulta per i regolamenti entro il 01/12/2017	TEM_01 assenza di ritardo rispetto a singola scadenza	$a = b - c$ D = ulteriore termine di riferimento	b = data scadenza c = data effettiva d = data inizio progetto o fase (per default può essere = 0)	giorni	rispetto scadenza	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	5
TRIBUTI	S	miglioramento della comunicazione con i cittadini	n. 5 modelli revisionati e pubblicati	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a=b/c*100$	b= n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	15
TRIBUTI	S	riduzione del contenzioso tributario	n. 1 modello revisionato e pubblicato							adozione modulistica
PERSONALE	M	pagamento regolare degli emolumenti	100,00%	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	15
PERSONALE	M	distribuzione buoni pasto	trimestrale per il personale in regola con il cartellino entro il 5° giorno dal termine del trimestre							frequenza distribuzione
LAVORI PUBBLICA UTILITA'	S	Attivazione della collaborazione con il tribunale di Verona	miglioramento manutenzioni territorio o aggiornamento banche dati amministrative							numero di richieste pervenute
AFFARI GENERALI	S	affidamento gestione palazzetto dello sport	Contratto stipulato entro il 01/06/2017	TEM_01 assenza di ritardo rispetto a singola scadenza	$a = b - c$ D = ulteriore termine di riferimento	b = data scadenza c = data effettiva d = data inizio progetto o fase (per default può essere = 0)	giorni	rispetto scadenza	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	

area finanziaria affari generali

SPORT, TEMPO LIBERO E CULTURA	M	istruttoria contributi	Relazione periodica alla Giunta, con istruttoria, delle richieste di contributo pervenute (entro il 15/5, entro il 15/9 ed entro il 30/11)	TEM_02 assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze nota: questo indicatore può essere utilizzato per monitorare cronogrammi articolati in più fasi e definiti in termini di scadenze	$A = S - (b - c) / d$ E = ulteriore termine di riferimento	b = date scadenze (si indicano con b, le scadenze intermedie e finale utilizzabili per il controllo concomitante e consuntivo) c = date effettive se > b; in caso contrario = b (in questo modo vengono considerati soltanto gli scostamenti negativi) d = n. scadenze (in sede di controllo consuntivo si considerano tutte le scadenze; in sede di controllo concomitante solo le scadenze antecedenti la data di controllo) e = data inizio cronogramma (per default può essere = 01/01/anno t)	giorni	rispetto scadenze	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	15
ASSICURAZIONI	M	gestione polizze assicurative in collaborazione con il broker	100,00%	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	
CIMITERIALE	M	aggiornamento data base	100% pratiche correnti							numero pratiche caricate
CIMITERIALE	M	aggiornamento data base	50% pratiche arretrate							numero pratiche caricate
CIMITERIALE	S	definizione delle pratiche relative alle concessioni scadute	70% delle pratiche definite	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	15
CIMITERIALE	S	definizione delle pratiche relative alla mancanza di contratto	proposta al Consiglio entro 30.09.2017	TEM_01 assenza di ritardo rispetto a singola scadenza	$a = b - c$ D = ulteriore termine di riferimento	b = data scadenza c = data effettiva d = data inizio progetto o fase (per default può essere = 0)	giorni	rispetto scadenza	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	
CIMITERIALE	S	miglioramento della comunicazione con i cittadini	n. 5 modelli revisionati e pubblicati	EQT_01 livello assoluto di attività	a	a = n. prodotti	numero	atti prestazioni contributi	n. prodotti programmati	
COMMERCIO	S	emissione ordinanze ingiunzioni o ruoli per sanzioni amministrative non pagate	80% atti evasi su posizioni esistenti							numero procedimenti avviati a ordinanza ingiunzione o emissione ruolo

AREA TECNICA										
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	FORMULA (GENERICA) DI CALCOLO	SIGNIFICATO (GENERICO) DEI TERMINI DELLA FORMULA (VARIABILI DA VALORIZZARE AI FINI DEL CALCOLO DELL'INDICATORE)	UNITÀ DI MISURA	OGGETTI (ESEMPI)	SIGNIFICATO NEL PEG	PESO DELL'INDICATORE
TRASPARENZA	M	aggiornamento informazioni previste	100% del rapporto percentuale tra pubblicazioni estratte ANAC con esito positivo e totale delle pubblicazioni estratte ANAC	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	20
ECOLOGIA	M	riduzioni tempi pagamento	65% delle fatture pervenute liquidate entro 20 giorni dalla ricezione	TEM_02 assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze nota: questo indicatore può essere utilizzato per monitorare cronogrammi articolati in più fasi e definiti in termini di scadenze	$a = S (b - c) / d$ e = ulteriore termine di riferimento	b = date scadenze (si indicano con b <sub>i</sub> le scadenze intermedie e finale utilizzabili per il controllo concomitante e consuntivo) c = date effettive se > b; in caso contrario = b (in questo modo vengono considerati soltanto gli scostamenti negativi) d = n. scadenze (in sede di controllo consuntivo si considerano tutte le scadenze; in sede di controllo concomitante solo le scadenze antecedenti la data di controllo) e = data inizio cronogramma (per default può essere = 01/01/anno t)	giorni	rispetto scadenze	rispetto scadenze programmate (b = c @ a = 0)	10
ECOLOGIA	M	regolamento scarichi al suolo	approvazione entro la metà dell'anno	EQT_01 livello assoluto di attività	a	a = n. prodotti	numero	atti prestazioni contributi	n. prodotti programmati	10
EDILIZIA PRIVATA/ URBANISTICA	S	miglioramento della comunicazione con i cittadini	n. 4 modelli istanze edilizie e/o autorizzazioni comunali	EQT_01 livello assoluto di attività	a	a = n. prodotti	numero	atti prestazioni contributi	n. prodotti programmati	10
EDILIZIA PRIVATA/ URBANISTICA	S	Miglioramento dell'accessibilità alle tavole degli strumenti urbanistici comunali (PRG - PAT)	inserimento tavole aggiornate - miglioramento link di accesso alle tavole dello strumento urbanistico	EQT_01	a	a = n. prodotti	numero	atti prestazioni contributi	n. prodotti programmati	10
LAVORI PUBBLICI	M	riduzioni tempi pagamento	70% delle fatture pervenute liquidate entro 18 giorni dalla ricezione	TEM_02 assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze nota: questo indicatore può essere utilizzato per monitorare cronogrammi articolati in più fasi e definiti in termini di scadenze	$a = S (b - c) / d$ e = ulteriore termine di riferimento	b = date scadenze (si indicano con b <sub>i</sub> le scadenze intermedie e finale utilizzabili per il controllo concomitante e consuntivo) c = date effettive se > b; in caso contrario = b (in questo modo vengono considerati soltanto gli scostamenti negativi) d = n. scadenze (in sede di controllo consuntivo si considerano tutte le scadenze; in sede di controllo concomitante solo le scadenze antecedenti la data di controllo) e = data inizio cronogramma (per default può essere = 01/01/anno t)	giorni	rispetto scadenze	rispetto scadenze programmate (b = c @ a = 0)	10

area tecnica

MANUTENZIONI	M	riduzioni tempi pagamento	70% delle fatture pervenute liquidate entro 20 giorni dalla ricezione	TEM_02 assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze  nota: questo indicatore può essere utilizzato per monitorare cronogrammi articolati in più fasi e definiti in termini di scadenze	$a = S(b - c) / d$  e = ulteriore termine di riferimento	b = date scadenze (si indicano con b, le scadenze intermedie e finale utilizzabili per il controllo concomitante e consuntivo) c = date effettive se > b; in caso contrario = b (in questo modo vengono considerati soltanto gli scostamenti negativi) d = n, scadenze (in sede di controllo consuntivo si considerano tutte le scadenze; in sede di controllo concomitante solo le scadenze antecedenti la data di controllo) e = data inizio cronogramma (per default può essere = 01/01/anno t)	giorni	rispetto scadenze	rispetto scadenze programmate (b = c @ a = 0)	10
MANUTENZIONI	S	miglioramento del servizio manutentivo del patrimonio comunale	N. 2 uscite mensili con personale esterno per verifica lavori eseguiti e accertamento dello stato di conservazione dei beni patrimoniali	EQT_01	a	a = n, prodotti	numero	atti prestazioni contributi	n. prodotti programmati	10
MANUTENZIONI	S	miglioramento della segnaletica stradale verticale esistente e della visibilità della carreggiata	n. 10 interventi previsti di sostituzione segnaletica obsoleta, posa nuovi specchi, delineatori di curva e di segnalazione ostacoli	EQT_01	a	a = n, prodotti	numero	atti prestazioni contributi	n. prodotti programmati	10

AREA SEGRETERIA

SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO		FORMULA (GENERICA) DI CALCOLO	SIGNIFICATO (GENERICO) DEI TERMINI DELLA FORMULA (VARIABILI) DA VALORIZZARE AI FINI DEL CALCOLO DELL'INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	OGGETTI (ESEMPLI)	SIGNIFICATO NEL PEG	PESO DELL'INDICATORE	AVVERTENZE
TRASPARENZA	M	aggiornamento informazioni previste	100% del rapporto percentuale tra pubblicazioni estratte ANAC con esito positivo e totale delle pubblicazioni estratte ANAC	EQT_02 livello relativo di attività o grado di risposta	$a = b / c * 100$	b = n. prodotti effettivi o n. domande evase c = n. prodotti programmati o n. domande espresse	percentuale	atti prestazioni contributi	% attesa di attuazione del programma o di risposta alla domanda	20	
SEGRETERIA	S	evento benemerente	Bando pubblicato su portale e tabelioni entro 01.11.2017	TEM_01 assenza di ritardo rispetto a singola scadenza	$a = b - c$ D = ulteriore termine di riferimento	b = data scadenza c = data effettiva d = data inizio progetto o fase (per default può essere = 0)	giorni	rispetto scadenza	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	15	
PRATICHE LEGALI		verifica delle pratiche legali aperte	Registro delle pratiche legali aperte inviato al Segretario entro il 31 luglio 2017 e da questi validato	TEM_01 assenza di ritardo rispetto a singola scadenza	$a = b - c$ D = ulteriore termine di riferimento	b = data scadenza c = data effettiva d = data inizio progetto o fase (per default può essere = 0)	giorni	rispetto scadenza	rispetto scadenza programmata (b = c @ a = 0)	10	
PRATICHE LEGALI	S	aggiornamento pratiche aperte	50% delle pratiche del registro verificate ai fini dell'aggiornamento dei compensi e relazione inviata alla Ragioneria entro il 30/11	TEM-01 (come sopra)						10	
ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI	M	predisposizione degli atti della Giunta alla firma	7 giorni dalla seduta, con comunicazione mail	TEM_02 assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze nota: questo indicatore può essere utilizzato per monitorare cronogrammi articolati in più fasi e definiti in termini di scadenze	$a = S (b - c) / d$ e = ulteriore termine di riferimento	b = date scadenze (si indicano con b <sub>i</sub> le scadenze intermedie e finale utilizzabili per il controllo concomitante e consuntivo) c = date effettive se > b; in caso contrario = b (in questo modo vengono considerati soltanto gli scostamenti negativi) d = n. scadenze (in sede di controllo consuntivo si considerano tutte le scadenze; in sede di controllo concomitante solo le scadenze antecedenti la data di controllo) e = data inizio cronogramma (per default può essere = 01/01/anno t)	giorni	rispetto scadenze	rispetto scadenze programmate (b = c @ a = 0)	30	
UFFICIO CONTRATTI E APPALTI	M	tenuta repertorio e relativi adempimenti fiscali (registrazione, trascrizione...)	Entro 15 giorni dalla stipula	TEM_02 assenza di ritardo medio rispetto a più scadenze nota: questo indicatore può essere utilizzato per monitorare cronogrammi articolati in più fasi e definiti in termini di scadenze	$a = S (b - c) / d$ e = ulteriore termine di riferimento	b = date scadenze (si indicano con b <sub>i</sub> le scadenze intermedie e finale utilizzabili per il controllo concomitante e consuntivo) c = date effettive se > b; in caso contrario = b (in questo modo vengono considerati soltanto gli scostamenti negativi) d = n. scadenze (in sede di controllo consuntivo si considerano tutte le scadenze; in sede di controllo concomitante solo le scadenze antecedenti la data di controllo) e = data inizio cronogramma (per default può essere = 01/01/anno t)	giorni	rispetto scadenze	rispetto scadenze programmate (b = c @ a = 0)	5	SI RIFERISCE AI CONTRATTI PUBBLICI

area segreteria

BIBLIOTECA COMUNALE	M	acquisto libri e gestione contratto di servizio	Impegno del 90% del budget assegnato	EQT_03 livello di spesa	a	a = spese (in sede di programmazione rilevano le spese previste, in sede di controllo rilevano le spese impegnate)	Euro	voci di spesa	spese previste	10	
---------------------	---	---	--------------------------------------	----------------------------	---	--	------	---------------	----------------	----	--